



STILSICHER UND KORREKT SCHREIBEN

WEITERBILDUNG (1 TAG) FÜR MITARBEITENDE VON MITGLIEDERN DES BILDUNGSNETZWERKS

Tun Sie sich schwer mit Schreiben? Halten Sie Ihren Schreibstil für schwerfällig? Verlieren Sie sich in Ihren Gedanken und finden den roten Faden nicht? Und setzen Sie die Kommas entsprechend Ihrer Tageslaune?

ZIELE Der Workshop «Stilsicher und korrekt schreiben» vermittelt die Grundlagen für zeitgemässes und stilsicheres Texten sowie die wichtigsten Grammatik- und Rechtschreiberegeln. Wer korrekt schreibt, wird auch besser verstanden und vergrössert gleichzeitig sein stilistisches Repertoire.

ORT

Berufsfachschule BBB
Wiesenstrasse 32, 5400 Baden
Gebäude Martinsberg, Zimmer M 215
[Lageplan](#)

TERMIN

Freitag, 16. August 2019

GRUPPENGROSSE

10 – 15 Personen

WEITERE INFOS SIEHE NÄCHSTE SEITE

PROGRAMM

08.30 Uhr Begrüssung
08.45 Uhr Textaufbau
10.30 Uhr Lesefluss und Wortwahl
12.00 Uhr Mittagessen
13.30 Uhr E-Mail und Floskeln
15.00 Uhr Die wichtigsten Grammatikregeln
16.45 Uhr Abschluss und Evaluation

KOSTEN

CHF 200.- pro Teilnehmende

ANMELDUNG & INFORMATIONEN

Anmeldungen unter Angabe von Name, Vorname, Organisation, Funktion, Telefonnummer, Mail an Geschäftsstelle Bildungsnetzwerk Baden : info@bnbaden.ch

Telefonischer Kontakt: 079 752 23 01

Anmeldeschluss: 02. August 2019, Berücksichtigung in der Reihenfolge des Eingangs

KURSLEITUNG

MARKUS HEGGLIN



- lic. phil. 1
- Dozent und Coach
- Langjähriger Chefredaktor des Tagblatts der Stadt Zürich
- Ehemaliger Deutschlehrer auf Sekundar- und Gymnasialstufe
- www.markushegglin.ch

INHALT

- Sie bauen einen Text lesefreundlich auf und bringen Ihre Botschaft auf den Punkt.
- Sie vermitteln auch schwierige Sachverhalte in flüssigen Sätzen.
- Sie setzen auf die richtigen Wortarten.
- Sie erkennen Floskeln und vermeiden sprachliche Klischees.
- Sie wissen mit den Besonderheiten von E-Mails umzugehen.
- Sie setzen die Satzzeichen richtig und wissen, was Sie gross- oder kleinschreiben, zusammen- oder getrennt schreiben (oder getrenntschreiben?) und wo die Fallstricke mit den Fällen liegen.

METHODE

Theorie, Diskussion, Übungen und kleinere Gruppenarbeiten an eigenen und fremden Texten

UNTERLAGEN

Die Teilnehmenden erhalten die Unterlagen, Arbeitsblätter und Präsentationen als Handout.



ABB Technikerschule
Technik. Informatik. Wirtschaft. Management →



DECTRIS
detecting the future



KANTONSSCHULE
WETTINGEN
GYMNASIUM
FACHMITTELSCHULE

